

Rakentamisen uudet velvoitteet

Verohallinto



Käsiteltävät aiheet

- 1. Taustatietoa aiheesta**
- 2. Rakentamista koskeva tiedonantovelvollisuus**
 - Urakkatiedot
 - Työntekijätiedot
 - Tietojen ilmoittaminen ja korjaaminen
- 3. Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus**
- 4. Lisätietoa aiheesta**



Taustatietoa aiheesta

Taustaa

Rakentamista koskeva tiedonantovelvollisuus

- **Harmaan talouden torjuntaan liittyvä lakipaketti 2 hyväksyttiin eduskunnassa 24.5.2013 ja presidentti vahvisti lait alkukesästä 2013**
 - HE 92/2012 vp sekä VaVM 6/2013 vp ja TyVL 17/2012 vp
 - Jatkoa veronumeromenettelylle
- **Muutoksia verotusmenettelystä annettuun lakiin (L 363/2013) ja työturvallisuuslakiin (L 364/2013)**
- **Uusi lainsäädäntö voimaan 1.7.2014 alkaen**
 - Rakentamista koskeva kuukausi-ilmoittaminen alkaa 1.7.2014

Taustatietoa aiheesta

- **Veronumeromenettelyn tavoite**
 - Varmistetaan, että rakennustyömailla työskentelevät henkilöt ovat Verohallinnon tiedossa ennen työnteon alkamista
- **Kuukausittaisen tiedonantovelvollisuuden tavoite**
 - Alalla toimivien ns. pimeiden yritysten ja työntekijöiden saaminen verotuksen piiriin
 - Tiedettyjen yritysten ja työntekijöiden pimeiden tulojen saaminen verotuksen piiriin
 - Verotulojen kerääminen

Kuka, mitä, miten ja milloin?

- **Ketä menettely koskee?**
 - Asunto-osakeyhtiöitä, kuntia, yhdistyksiä, valtiota sekä kaikkia yrityksiä toimialasta riippumatta, jotka rakentavat tai rakennuttavat
- **Mitä ilmoitetaan?**
 - Kaikki tilatut rakentamispalvelut, kunnossapitotyöt **ja** yhteisellä rakentamistyömaalla työskentelevät henkilöt
- **Miten ilmoitetaan?**
 - Ilmoitukset vain sähköisesti (ilmoittajalla oltava Katso-tunnus)
- **Ajankohta:**

1.7.2014

- Urakka- ja työntekijätietojen tiedonantovelvollisuus alkaa
- Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus alkaa

5.9.2014

- Urakka- ja työntekijätiedot annetaan ensimmäisen kerran

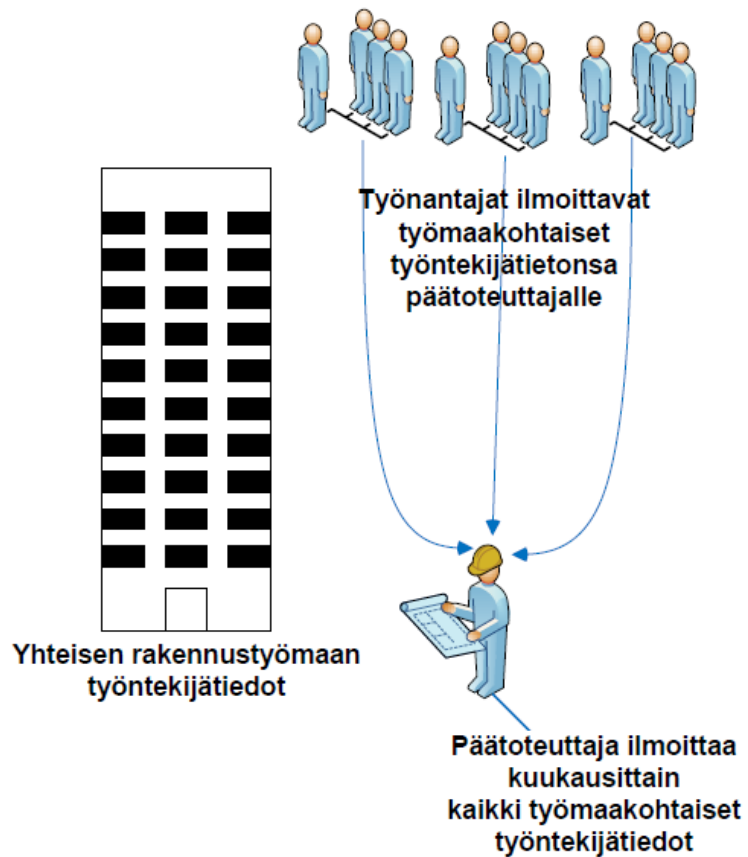


VERO
SKATT

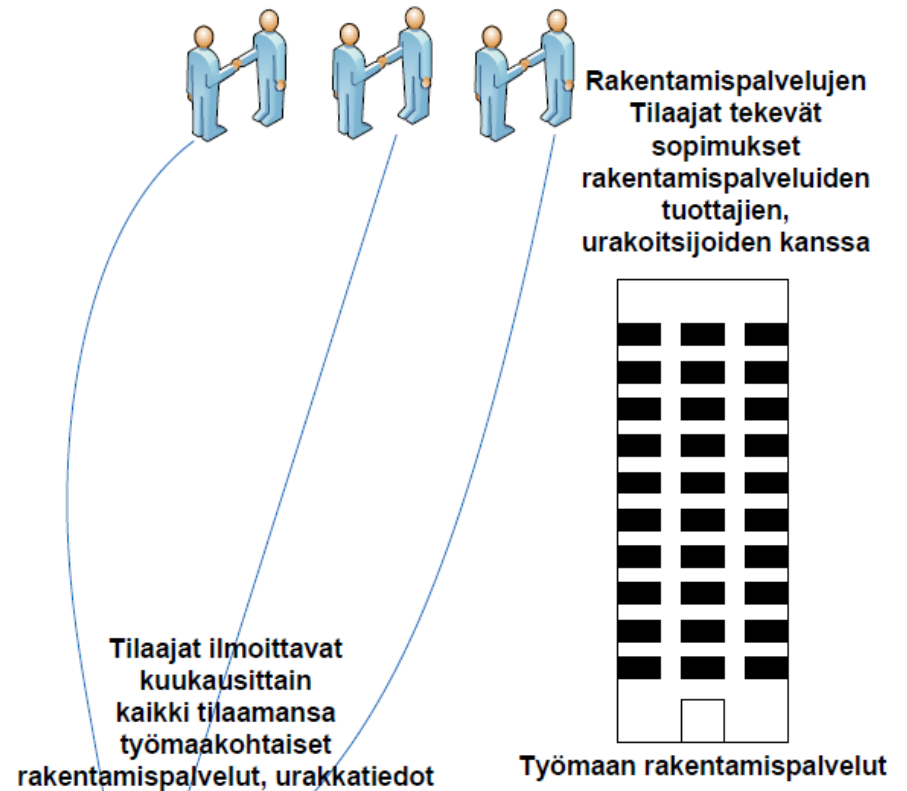
Verohallinto

26.5.2014

Työntekijätiedot



Urakkatiedot



Harmaan talouden torjunnan mukainen
Reaaliaikainen verovalvonta

Tiedonantovelvollisuus rakentamispalveluista

Tiedonantovelvollisuus urakoista



- **Kuka on tiedonantovelvollinen?**
 - Kukin **tilaaja** ilmoittaa omat urakkatietonsa
 - Ts. keneltä on tilannut työn
 - Koko urakkaketjun kattava ilmoittaminen
- **Mistä töistä tiedot ilmoitetaan?**
 - **Arvonlisäverolaissa tarkoitettua rakentamispalvelua** suorittavat tahot sekä lisäksi **rakennustelineiden pystytys- ja purkutyöt**, samoin kuin **työvoiman vuokraus** edellä mainittuihin töihin
 - Rakentaminen voi olla uudisrakentamista, perusparannusta, korjausrakentamista sekä muutos-, laajennus- tai kunnossapitotyötä

Rakentamispalvelu

- **Rakentamispalveluja (ALV 31 § 3) ovat:**
 - 1) kiinteistöön kohdistuva rakennus- ja korjaustyö sekä työn yhteydessä asennetun tavaran luovuttaminen;
 - 2) edellä 1 kohdassa tarkoitettuun työhön liittyvä suunnittelu, valvonta ja muu niihin verrattava palvelu.
- **ALV 28 §:n mukaan kiinteistöllä tarkoitetaan maa-aluetta, rakennusta ja pysyvää rakennelmaa tai niiden osaa.**
 - Kiinteistöllä harjoitettavaa erityistä toimintaa palvelevat koneet, laitteet ja kalusteet eivät kuulu kiinteistöön.
- **Arvonlisäverolaissa tarkoitettuja rakentamispalveluja ovat kiinteistöön kohdistuvat palvelut, jotka liittyvät:**
 - maapohja- ja perustustöihin
 - rakennustyöhön
 - rakennusasennukseen
 - rakennuksen viimeistelyyn
 - rakennuskoneiden vuokraukseen, kun samalla vuokrataan kone ja sen käyttäjä
 - rakennussiivoukseen
 - työvoiman vuokraukseen rakentamispalvelua varten

Rakentamispalvelu

- **Maa- ja vesirakentamiseen kuuluvat**
 - kulkuyhteysien (tiet, kadut, rautatiet, vesi-väylät, kanavat ja lentokentät),
 - verkostojen (vesi-, viemäri-, tietoliikenne-, kaasu-, lämpö- ja sähköverkot) sekä
 - muiden ympäristö- ja maarakenteiden (esimerkiksi ojien) rakentaminen.
- **Erikoistuneeseen rakennustoimintaan kuuluvat**
 - rakennusasennus (esimerkiksi LVI-, sähkö- ja kattotyöt),
 - rakentamisen viimeistelytyöt (esimerkiksi rappaus, maalaus ja lasitus) sekä
 - rakennuspaikan valmistelutyöt ja rakennusten purku.
- **Rakentamista on myös**
 - rakennuksiin kiinteästi kuuluvien rakennuksen yleistä käyttöä palvelevien varusteiden ja laitteiden kuten hissien sekä yleisten valvonta- ja hälytysjärjestelmien asentaminen ja huolto rakennussiivous

Tiedonantovelvollisuuden rajaukset

- **Mistä tietoja ei tarvitse antaa?**
 - Erillinen suunnittelu ja valvonta
 - Tavarankauppa ja muut palvelut
 - Kiinteistöllä harjoitettavaa erityistä toimintaa palvelevien laitteiden asennus, korjaaminen ja kunnossapitotyöt
 - Kiinteistönhoito ja sen yhteydessä tehtävät huoltotyöt
- **Tiedonantovelvollisuudella on euromääräinen alaraja, 15.000 €**
 - Jos urakkasopimuksen määrä on enintään 15.000 euroa, ei tietoja tarvitse toimittaa
 - Urakkasopimuksissa raja-arvoa tarkastellaan *sopimuskohtaisesti*
 - Raja-arvoa laskettaessa yhtenä sopimuksena pidetään kutakin erillistä rakentamispalvelua koskevaa tilausta, josta suoritettava vastike määräytyy erikseen

Urakkatiedot - tietosisältö



- **Osa tiedoista on vapaaehtoisia**
 - Valvonnan tehostamiseksi Verohallinto suosittelee myös vapaaehtoisten tietojen antamista
- **Tunnistetiedot ja työmaan sijaintitiedot**
 - Joko numeroinnilla tai osoitteena
- **Ei toimintaa –ilmoitus työmaakohtaisesti -**
- **Toimeksiannon laji**
- **Urakan tiedot**
 - Laskutettu määrä ilmoitusjakson aikana (ilman alv:ia)
 - Ellei laskutusta, annetaan maksettu määrä (ilmoitetaan vain, jollei laskutusta)
 - Ennakkomaksu - VAPAAEHTOINEN
 - Sopimuksen mukainen urakkasumma kokonaisuudessaan
 - Käännetyn verovelvollisuuden soveltaminen
 - Sopimuksen mukainen urakan alkupäivämäärä
 - Sopimuksen mukainen urakan loppupäivämäärä (arvioitu valmistumispäivä)
 - Ei toimintaa –ilmoitus urakoitsijakohtaisesti -VAPAAEHTOINEN
- **Vuokratyönteettäjän antama tieto vuokratyövoiman käytön aloituksesta** (jos valittu toimeksiannon lajiksi vuokratyö)

Asunto-osakeyhtiö

Huomioitava asia

- Asunto-osakeyhtiö on samalla tavalla **tiedonanto-velvollinen urakkatietojen osalta** kuin muukin tilaaja, jos yhtiö tilaa arvonlisäverolaissa tarkoitettua rakentamispalvelua, **vaikka asunto-osakeyhtiöihin ei sovelletakaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.**
- Tyypillisiä rakentamispalveluja ovat asunto-osakeyhtiön teettämät putki- ja sähköremontit, vesikaton uusiminen, julkisivuremontit, rakennuksen ulko- ja sisäpuoliset maalaustyöt, piha-alueen ja ajoliuskkojen päällystystyöt, hissien huoltotyöt sekä lämmitysjärjestelmän tai ilmanvaihtojärjestelmän säätäminen.

Tiedonantovelvollisuus, jos toimit tilaajana eli rakentamispalveluiden ostajana rakennustyömaalla

Rakennuttaja tilaa
pääurakoitsijalta
rakentamispalveluja

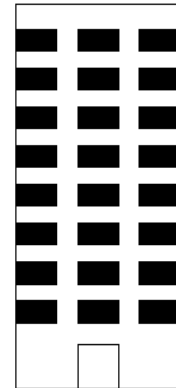
Pääurakoitsija tilaa
aliurakoitsijalta
rakentamispalveluja

Aliurakoitsija tilaa
aliurakoitsijalta
rakentamispalveluja

Rakennuttaja tilaa
sivu-urakoitsijalta
rakentamispalveluja

Sivu-urakoitsija tilaa
aliurakoitsijalta
rakentamispalveluja

Rakentamispalveluiden
tilaaja tekee sopimukset
rakentamispalveluiden
tuottajien, urakoitsijoiden
kanssa



Työmaan rakentamispalvelut

Yli 15 000 €

Yli 15 000 €

Max. 15 000 €

Yli 15 000 €

Yli 15 000 €

Tilaajat ilmoittavat kuukausittain kaikki ostamansa työmaakohtaiset rakentamispalvelut,
urakkatiedot

Sähköinen ilmoittaminen,
www.ilmoitin.fi ja www.suomi.fi/asiointi

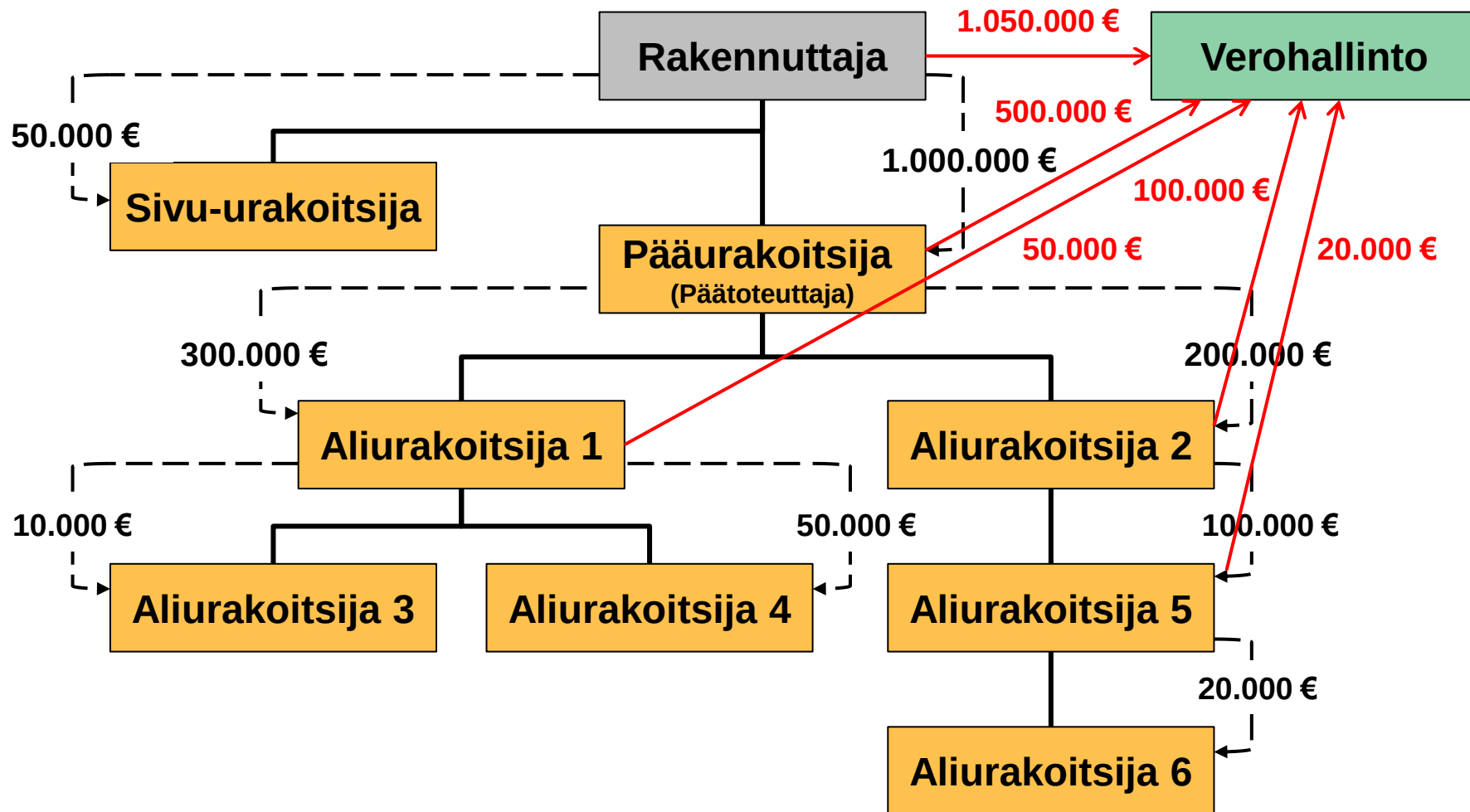


Harmaan talouden torjunnan mukainen
Reaaliaikainen verovalvonta

Jos toimit tilaajana:

- Tiedot annetaan arvonlisäverolaissa tarkoitetusta rakentamispalvelusta ja muista laissa määrätyistä toista
- Kukin tilaaja (rakentamispalvelun ostaja) ilmoittaa itse suoraan Verohallinnolle, keneltä työtä on tilattu
- Jos aliurakoitsija ei ole tilannut työtä enää keneltäkään, ei tämän tarvitse antaa tietoja. Tilaaja antaa tässäkin tapauksessa aliurakoitsijasta tiedon.
- Tiedot annetaan vain silloin, kun yksittäisen sopimuksen arvo on yli 15.000 euroa ilman arvonlisäveroa

Tietojen antaminen - urakkatiedot



VERO
SKATT

Verohallinto

26.5.2014

Tiedonantovelvollisuus työntekijöistä

Tiedonantovelvollisuus työntekijöistä

- **Kuka on tiedonantovelvollinen?**

- Pää toteuttaja ilmoittaa työntekijätiedot keskitetysti työmaittain
- Pää toteuttajana toimii
 - pääurakoitsija, tai
 - pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja taikka sellaisen puuttuessa
 - rakennuttaja
- Rakennustyömaalla toimiva yrityksen ja itsenäinen työsuorittajan on ilmoitettava työntekijöiden tiedot pää toteuttajalle

- **Mistä töistä tiedot annetaan?**

- **Yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevät**
 - ei siis kulkulupatietoa vaan ilmoitusjakson aikana työskennelleet

Yhteinen rakennustyömaa

VNa rakennustyön turvallisuudesta 1 ja 2 §

- ***Yhteisellä rakennustyömaalla*** tarkoitetaan työpaikkaa,
 - jolla tehdään rakennustyötä ja
 - jolla samanaikaisesti tai peräkkäin toimii useampi kuin yksi työnantaja tai korvausta vastaan työskentelevä itsenäinen työnsuorittaja (VNa 2 § 1 k.).
- **Rakennustyön määritelmä**
 - Maan alla ja päällä sekä vedessä tapahtuvaan rakennuksen ja muun rakennelman uudis- ja korjausrakentaminen ja kunnossapito sekä
 - näihin liittyvä asennustyö, purkaminen, maa- ja vesirakentaminen sekä rakentamista koskeva suunnittelu.
 - Lisäksi asetusta sovelletaan näitä töitä koskevan rakennushankkeen valmisteluun ja suunnitteluun.

Yhteinen rakennustyömaa

VNa rakennustyön turvallisuudesta 1 ja 2 §

- **AVI valvoo ja ohjaa yhteisen työmaan muodostumista**
 - AVI:n työsuojelun muistio rakentamisesta ja yhteisestä työmaasta tarkentaa käsitettä
- **Merkitystä ei ole sillä, mitä työtä työmaalla tehdään**
 - Jos yhteinen työmaa muodostuu, myös kaikki muutkin kuin rakennustyötä työmaalla tekevät on ilmoitettava, esim. työmaalla työskentelevä siivooja, arkkitehti, toimistotyöntekijä, suunnittelija
- **Sama peruste henkilötunnisteen käyttövelvoitteessa ja työturvallisuuslaissa säädetyn luettelon pitämisessä työmaalla työskentelevistä työntekijöistä**

Tiedonantovelvollisuuden rajaukset

- **Mistä tietoja ei tarvitse antaa?**
 - Työmaalle tavaraa kuljettavat
 - Prosessin käynnissä pitämiseen liittyvät kunnossapitotyöt
 - Seisokkityöt kuitenkin ilmoitettava
 - Muut tilanteet, esim. työmaalla vierailijat ja viranomaiset
 - AVI:n työsuojelun muistio rakentamisesta ja yhteisestä työmaasta tarkoittaa käsitettä
- **Tiedonantovelvollisuudella on euromääräinen alaraja, 15.000 €**
 - Työntekijätietoja ei tarvitsisi antaa, jos työmaakohtaisesti hankkeen *kokonaisarvo* ilman arvonlisäveroa on enintään 15.000 euroa
 - Määrä vahvistettu VH:n päätöksellä (A3/200/2014 , 14.2. 2014)



Työntekijätiedot - tietosisältö

- Tiedonantovelvollisen (päätoteuttajan) tunnistetiedot
- Työmaan sijaintitiedot
- Työmaan alku- ja loppupäivämäärä VAPAAEHTOINEN TIETO
- Työnantajaa, vuokratyönteettäjää ja edustajaa koskevat tiedot
 - Tunnistetiedot
- Työntekijän tiedot
 - Työntekijän tunnistetiedot
 - Suomalainen henkilötunnus (suositus) TAI vaihtoehtoisesti
 - veronumero JA syntymäaika JA sukunimi JA etunimi
 - Työntekijän kotivaltio
 - jos kotivaltio muu kuin Suomi ovat myös työntekijän kotivaltion lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka ja osoitteen maatunnus (tai maan nimi) pakollisia tietoja.
 - Työntekijän osoite asuinvaltiossa

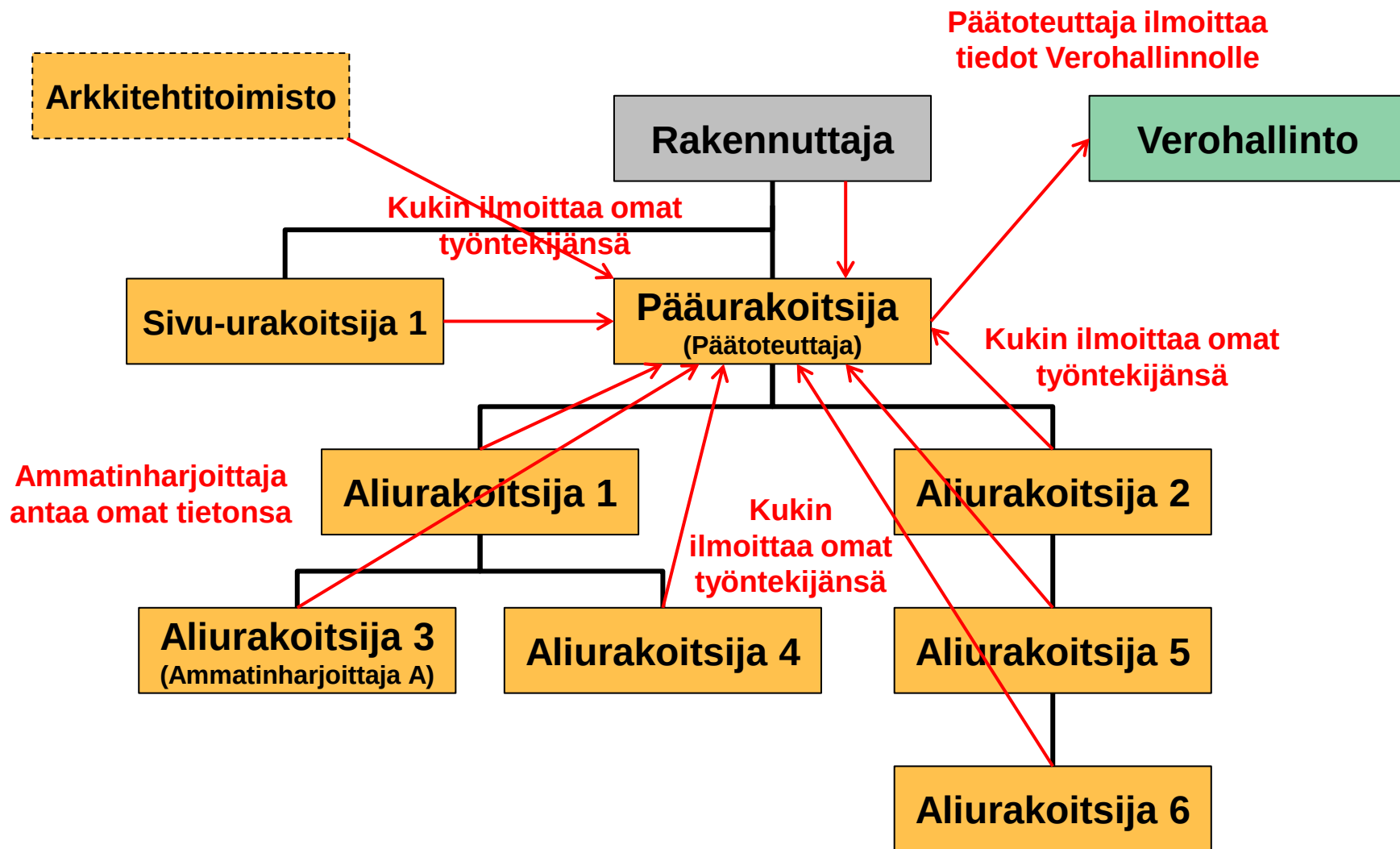
Työntekijätiedot - tietosisältö

- **Työntekijän tiedot**

- Ulkomaisen työntekijän osalta eli kun kotivaltio on muu kuin Suomi: Lähetetyn työntekijän todistus E101/E102,A1 (onko todistusta: kyllä vai ei)
- Työsuhteen tiedot
- Työsuhteen laatu
 - Onko palkansaaja / vuokratyöntekijä / ammatinharjoittaja / harjoittelija / talkootyö
- Työskentely alkanut (tieto päätoteuttajalta)
- Työskentelyn arvioitu päättymisaika (tieto päätoteuttajalta)
- Työskentelypäivät ja -tunnit VAPAAEHTOINEN TIETO
- Jos työsuhteen laatu ”vuokratyöntekijä” huomioitava, että
 - käyttäjäyritys on velvollinen antamaan tiedot työntekijästä sekä vuokratyönantajan edustajan nimi ja yhteystieto (hyvä sopia näiden tietojen saannista työnantajalta sopimuksen teon yhteydessä)
 - lisäksi ilmoitettava myös vuokratyöntekijän työmaalla työskentelyn aloitus päivämäärä



Tietojen antaminen - **työntekijätiedot**



Luettelo työntekijöistä ja työsuorittajista

Työturvallisuuslaki 52 b § 1 momentti

- **Pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on pidettävä työturvallisuuden varmistamiseksi ja tässä laissa säädettyjen velvoitteiden valvontaa varten ajantasaista luetteloa yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työsuorittajista.**
- **Luettelosta on käytävä ilmi:**
 - 1) henkilön etu- ja sukunimi, syntymäaika ja veronumero;
 - 2) työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä;
 - 3) työntekijän työnantajan nimi ja Y-tunnus tai sitä vastaava ulkomainen tunniste;
 - 4) lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 4 a §:ssä tarkoitetun edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa

Luettelo työntekijöistä ja työsuorittajista

Työturvallisuuslaki 52 b § 2–5 momentti

- Luetteloon voidaan jättää merkitsemättä tilapäisesti tavaraa työmaalle kuljettavat.
- Työnantajan on annettava työntekijöistään pääurakoitsijalle tai muulle päätoteuttajalle tarpeelliset tiedot 1 momentissa tarkoitetun luettelon pitämistä varten.
- Pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on säilytettävä 1 momentissa tarkoitettu luettelo kuusi vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui.
- Luetteloon kerättävien henkilötietojen käsittelyyn ja rekisteröidyn henkilön oikeuksiin sovelletaan henkilötietolakia ja rekisteristä on laadittava rekisteriseloste. Jos rekisterin ylläpito on ulkoistettu tiedonantovelvolliselta ulkopuoliselle taholle, on henkilörekisteristä tehtävä lisäksi ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon.





Tietojen antaminen ja korjaaminen

Tietojen antaminen – ajankohta ja tapa

- **Ajankohta**

- Kuukausittain työmaakohtaisesti
- Tiedot annettava viimeistään kohdekautta seuraavan toisen kuukauden 5. päivä
 - -> heinäkuun 2014 tiedot annetaan viimeistään 05.09. 2014
- Tiedonantovelvollisuuden alkaa, kun työmaa / töiden tekeminen alkaa ja päättyy, kun työ on vastaanotettu ja luovutettu tilaajalle tai laskutus loppuu

- **Tapa**

- Paperi-ilmoittamista ei sallita -> tiedot sähköisesti VH:lle
 - Ilmoitin.fi - palvelun kautta tiedostosiirtona tai ohjelmistorajapinnan kautta tai
 - Suomi.fi-palvelun verkkolomakkeella
- Katso-roolit, jolla tietoja voi toimittaa
 - Kausiveroilmoittaja
 - Vertailutietojen ilmoittaja (uusi rooli)

Tietojen ilmoittaminen

Erilaiset ilmoitustyytit

- **Kun tiedot ilmoitetaan asianomaiselta kaudelta ensimmäisen kerran, ilmoitus merkitään perusilmoitus (P)**
 - Perusilmoitus voi sisältää kaikki ilmoittajan eri työmaiden tiedot tai perusilmoituksia voi tulla hajautetusti eri työmailta.
 - Ilmoittamisen yhteydessä ilmoittaja saa ilmoituskohtaisen *ilmoitustunnisteen*
- **Jos ilmoittaja korjaa ilmoitusta, annetaan korjausilmoitus (K)**
 - Korjausilmoitukseen on sisällytettävä kaikki tiedot uudestaan ja se korvaa aiemmin annetun ilmoituksen
 - Korjausilmoituksen yhteydessä on annettava perusilmoituksen ilmoitustunniste
 - Korjausilmoituksella on annettava kaikki tiedot uudelleen (ml. virheettömät)
- **Jos ilmoittaja poistaa aiemman ilmoituksensa, annetaan poistoilmoitus (D)**

Tietojen korjaaminen

- Virheelliset tiedot voidaan pääosin korjata seuraavan kuukauden ilmoituksella, eikä erillistä korjausilmoitusta tarvita
- Vain silloin korjattava alkuperäiselle kuukaudelle, jos tieto on valvonnan kannalta välttämätön saada oikeaan kuukauteen
 - Urakkatietojen osalta **laskutetut / maksetut määrät**
 - jos summa suurenee, korjataan alkuperäiselle kuukaudelle
 - jos summa pienenee, voidaan korjata seuraavalle kuukaudelle
 - toimeksiannon **laji**
 - **käännetyin arvonlisäveron** soveltaminen
 - työntekijätietojen osalta työntekijän **työsuhteen laatu**
 - **virheelliset tunnistetiedot** (esim. y-tunnus, hetu, veronumero)



Edellä mainitut tiedot korjattava oikealle kohdekuukaudelle

- Korjausaika taannehtivasti 12 kk eräpäivästä (14 kk taaksepäin)

Laiminlyönnin seuraamukset

Sanktio tiedonantovelvollisuuden laiminlyönnistä

- **Laiminlyöntimaksu**
 - Enintään 15.000 euroa
 - Määrään vaikuttaa laiminlyönnin laatu ja laajuus sekä tilaajan ja tämän sopijaosapuolen välisen sopimuksen arvo
- **Laiminlyöntimaksua ei määrätä päätoteuttajalle, jos tiedot ovat puutteelliset tai virheelliset työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan laiminlyönnin johdosta.**
 - Edellytyksenä laiminlyöntimaksusta vapautumiselle on tällöin, että päätoteuttaja ilmoittaa työnantajan laiminlyönnistä Verohallinnolle
- **Laiminlyöntimaksua ei myöskään määrätä, jos tiedoissa on työnantajasta tai itsenäisestä työnsuorittajasta johtuvasta syystä puute tai virhe, josta päätoteuttajan ei voida kohtuudella edellyttää tienneen.**
- **Ennakkoperintärekisteristä poistaminen olennaisen ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä**





Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

- Yksityishenkilöillä on rajoitetumpi tiedonantovelvollisuus
- Tiedonantovelvollisuus koskee kaikkia kotitalouksia, jos rakentaminen edellyttää **rakennuslupaa** (myös asunto-osakeyhtiöissä tapahtuvat työt)
 - Rakennuslupan vaatimus vaihtelee kunnittain ja asian saa varmistettua kiinteistön sijaintikunnan rakennusvalvontaviranomaiselta
 - Tietoja ei tarvitse ilmoittaa, mikäli rakennustyö edellyttää vain toimenpide- tai purkamislupaa
- Tietojen toimittamisella ei ole 15 000 euron alarajaa, kuten kuukausittaisessa menettelyssä
- Huom! Mikäli rakentamisen kohde liittyy elinkeinotoimintaan esim. ammatinharjoittajan toimitila tai maatalousyrittäjän navetta, sovelletaan näiden osalta kuukausittaista ilmoitusvelvollisuutta

Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

- **Tiedot annetaan kaikista rakennusluvan alaisista töistä, olipa ne tehty omakotikiinteistöllä tai osakkaan omistamassa kerrostalohuoneistossa**
 - Esim. vaikka asunto-osakeyhtiö hakeekin osakkaan puolesta rakennusluvan huoneistossa tehtäviin muutostöihin, tiedonantovelvollisena toimii tällöinkin huoneiston omistava henkilö
- **Tiedot on annettava Verohallinnolle ennen loppukatselmusta tai käyttöönottotarkastusta**
 - Verohallinto antaa todistuksen toimitetuista tiedoista
 - Todistus esitetään rakennusvalvonnalle loppukatselmuksen tai käyttöönottotarkastuksen yhteydessä
 - Jollei todistusta esitetä, rakennusvalvontaviranomaisen on ilmoitettava laiminlyönnistä Verohallinnolle
 - Todistuksen puuttuminen ei estä loppukatselmuksen tai käyttöönottotarkastuksen tekoa

Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

- Tiedot voidaan toimittaa paperilomakkeella tai sähköisesti verkkolomakkeella suomi.fi-palvelun kautta (ei vielä julkaistu)
- Sähköiseen palveluun kirjautuminen edellyttää tunnistautumista
 - pankkitunnus tai
 - sirullinen henkilökortti (HST-kortti)
- Verohallinnolle ilmoitetaan vain 1.7.2014 tai sen jälkeen tehdyt työt eikä rakennusluvan myöntämisaikajankohdalla ole merkitystä
 - vaikka rakennuslupa olisikin myönnetty esim. vuonna 2010, heinäkuussa 2014 ja sen jälkeen tehdyt työt on ilmoitettava Verohallinnolle
- Jos työ on tehty ennen lain voimaantuloa (ennen 1.7.2014), näistä töistä ei tarvitse antaa tietoja Verohallinnolle, mutta jos loppukatselmus 1.7.2014 tai jälkeen
 - rakentajalla on oltava Verohallinnolta saatu todistus, joka esitetään rakennusvalvontaviranomaiselle
 - rakentaja ilmoittaa Verohallinnolle tiedot rakennuskohteesta ja siitä, ettei maksettuja suorituksia ole ollut

Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

Tietosisältö 1/2

- **Tiedonantovelvollisen tunnistetiedot**
- **Rakennuskohteen tiedot**
 - Kohteen tunniste- ja osoitetiedot
 - Selvitys rakentamistyöstä
 - uudisrakentaminen tai peruskorjaaminen/saneeraus
- **Työn suorittajan / urakoitsijan tiedot**
- **Rakentamistyötä koskeva tiedot**
 - Urakoitsijalle maksetut suoritukset
 - summa ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa
 - määrässä ilmoitetaan urakoitsijalle maksettu kokonaissumma, eikä siitä eritellä pois materiaalia, koneita, laitteita tms
 - Työn alku- ja loppupäivämäärä

Yksityishenkilön tiedonantovelvollisuus

Tietosisältö 2/2

- **Työntekijän tiedot**
 - Työntekijätiedot ilmoitetaan vain, jos rakennuttaja on itse palkannut työntekijän
 - Työn tehneiden yritysten työntekijöitä ei ilmoiteta
 - Työntekijän yksilöintitiedot
 - Työskentelyaika
 - Työntekijälle maksetun suorituksen määrä
- **Tunnistetiedot**
 - Työskentelyaika ja maksettu palkan määrä
- **Ei maksettuja suorituksia -tieto**
 - Talkootyö, itse tehty työ tai työ tehty ennen lain voimaantuloa



Lisätietoa aiheesta

Kuinka asiakkaita tiedotetaan ja ohjataan?

- **Sidosryhmätilaisuuksia keväällä 2014 ympäri Suomea**
 - 30 koulutustilaisuutta (omat tilaisuudet kunnille, as.oy:ille ja tilitoimistoille)
- **Uudistuksesta tiedotetaan liittojen kautta ja asiakaskirjeillä**
- **Ohjeet**
 - Omat sivut vero.fi-sivuille tiedonantovelvollisuudelle
 - -> vero.fi/rakentamisilmoitukset
 - Syventävä ohje ja Usein Kysytyt kysymykset-osio
 - Lyhyet tiedotteet vero.fi-sivuille tulostettavaksi
 - Malli-demot / animaatiot tietojen toimittamiseen
 - Step-by-step -toimintaohjeet
- **Puhelintuki asiakkaille**
 - Rakentamisilmoitukset ja veronumero-puhelinsarja ja tekninen asiakastuki



Lisätietoa aiheesta

- Veronumero – ohje rakennusalan työntekijöille ja työnantajille
- Veronumero – usein kysyttyä
- Rakentamiseen liittyvä tiedonantovelvollisuus
- Rakennusalan tiedonantovelvollisuus – usein kysyttyä
- **Tietuekuvaukset (työntekijätieto sekä urakkatieto)**
- Verohallinnon päätös rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta
- Rakentamispalvelu – Verohallinnon ohje Rakennusalan käännetty arvonlisäverovelvollisuus (kohta 2)
- Rakennusteollisuus RT ry:n lista rakentamispalveluista
- Suomeen tilapäisesti töihin tulevalle suomalainen henkilötunnus
- HE 92/2012 vp sekä VaVM 6/2012 ja TyVL 17/2012
- HE 58/2011 vp ja VaVM 9/2011
- Rakennustyö ja yhteinen rakennustyömaa (Työsuojeluhallinnon muistio 31.3.2014)

Sähköinen ilmoittaminen ja Katso-tunniste

Esityksen sisältö

- **Ilmoituskanavat**
 - Suomi.fi
 - Ilmoitin.fi
- **Katso-tunniste**
 - Tunnisteen perustaminen
 - Valtuutus/valtakirja
- **Toimenpiteet ennen ilmoitusten antamista**

Suomi.fi

Suomi.fi

- Erityisesti pienille toimijoille, kuten kotitalouksille, yrittäjille ja yrityksille.
- Käytössä verkkolomakkeet.
 - Tiedostoja ei voi lähettää.
- Palveluun kirjaudutaan henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, sirullisella henkilökortilla ja Katso-tunnisteella.
- Arkisto (1 ½ vuotta).

Urakkatiedot – Suomi.fi

1. Tyyppi ja kohde

Ilmoituksen tyyppi

Ilmoitus on *

- ☒ Perusilmoitus
- ☐ Korjausilmoitus (korvaa aikaisemman ilmoituksen)
- ☐ Poistoilmoitus (poistaa aikaisemman ilmoituksen)

Ilmoitustunniste (087)

E01396422656189

Ilmoitustunniste muodostetaan.

Ilmoituksen kohde

Kohdevuosi (053) *

2014

Kohdekuukausi (052) *

08

2. Tiedonantovelvollinen

Tiedonantovelvollisen tiedot

Tiedoksiantovelvollisen tunnus on *

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (010)

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (151)

Kotivaltio (152)

Ulkomainen tunnus (150)

Kotivaltion nimi (153)

- Alla olevat tiedot ovat pakollisia jos tunnus on ulkomaalainen.
- Lisäksi tulee täytettäväksi osoitetiedot kotimaassa.

Nimi (020) *

Tiedonantovelvollisen yhteyshenkilön tiedot

Sukunimi (200)*

Etunimi (201)*

Puhelinnumero (202)

Sähköpostiosoite (203)

3. Työmaa

Työmaan tiedot

Työmaan työmaa-avain ja/tai työmaan numero on tiedossa *

☐ Kyllä ☐ Ei

Työmaa-avain (250)

Työmaan numero (251)

Työmaan lähiosoite (252)

Työmaan sijainti (253)

Työmaan postinumero (254)

Työmaan postitoimipaikka (255)

Kyllä = Pakolliset kentät 250 ja 251
Ei = Pakolliset kentät 252, 253, 254 ja 255

Työmaakohtainen Ei toimintaa -ilmoitus

Työmaa on kohdekuukautena käynnissä tai tilapäisesti keskeytynyt. (258)*

☐ Käynnissä ☐ Tilapäisesti keskeytynyt

Valitse vaihtoehtoista.

4. Urakanantaja

Urakanantajan tiedot

Nimi (450)

Urakanantajan tunnus on

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (451)

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (453)

Kotivaltio (454)

Ulkomainen tunnus (452)

Kotivaltion nimi (455)

- Alla olevat tiedot ovat pakollisia jos tunnus on ulkomaalainen.
- Lisäksi tulee täytettäväksi osoitetiedot kotimaassa.

5. Urakoitsijat

Huom! Voit lisätä usean urakoitsijan sekä urakoitsijan urakan tiedot yksi kerrallaan alla olevalla lomakkeella.

Yhden urakoitsijan tietojen lisäämisen jälkeen paina Lisää rivi -painiketta ja tiedot siirtyvät lomakkeen alaosassa olevaan taulukkoon. Tämän jälkeen voit ilmoittaa lomakkeella toisen urakoitsijan tiedot. Lisää rivi -painiketta on painettava vaikka urakoitsijoita olisi vain yksi.

Urakoitsijan tiedot

Toimeksiannon laji (400) *

☐ Urakointi ☐ Työvoiman vuokraus ☐ Jatkuvaluonteinen kunnossapitotyö

Valitse vaihtoehdoista.

Nimi (300) *

Urakoitsijan tunnus on *

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (301)

- Alla olevat tiedot ovat pakollisia jos tunnus on ulkomaalainen.
- Lisäksi tulee täytettäväksi osoitetiedot kotimaassa.

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (303)

Ulkomainen tunnus (302)

Kotivaltio (304)

Kotivaltion nimi (305)

Urakoitsijakohtainen Ei toimintaa -ilmoitus

Urakoitsijan toiminta työmaalla kohdekuukautena on käynnissä tai tilapäisesti keskeytynyt (401) *

☐ Käynnissä ☐ Tilapäisesti keskeytynyt

Valitse vaihtoehdoista.

Urakan tiedot

Urakkaan sovelletaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta (402) *

☐ Kyllä ☐ Ei

Valitse vaihtoehtoista.

Ilmoita täysinä euroina urakan laskutettu määrä tai urakan maksettu määrä sekä urakan kokonaissumma.

Laskutettu määrä (403)

€

Maksettu määrä (404)

€

Ennakkomaksu (405)

€

Sopimuksen mukainen urakkasumma kokonaisuudessaan (406) *

€

Alkupaivämäärä (pp.kk.vvvv) (407) *

Loppupaivämäärä (pp.kk.vvvv) (408)

Vuokratyönteettäjän antama tieto vuokratyövoiman käytön aloituksesta 

Ensimmäinen työntekijä aloitti työskentelyn tällä työmaalla (pp.kk.vvvv) (409)

Lisää rivi toiminto tuo urakan tiedot alle.
Tämän jälkeen voit lisätä seuraavan urakan tiedot.

Lisää rivi

#	Toimeksianto	Nimi	Suomalainen Y-/henkilötunnus	Ulkomainen tunnus
---	--------------	------	------------------------------	-------------------

Lomakkeen tietojen lisäksi Verohallinnolle välittyy ilmoituksen lähettäjän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, jotka palvelu saa tunnistautumisen yhteydessä.

Lähetä - Painike lähettää tiedot Verohallintoon. Lomake tallentuu Tallennetut lomakkeet -palveluun ja lähetettyjä tietoja ei voi enää muokata.

Tallenna - Painike välitallentaa tiedot Tallennetut lomakkeet -palveluun ja lomakkeen täyttämistä voi jatkaa myöhemmin. Tiedot eivät vielä välity Verohallintoon.

Peruuta - Painike tyhjentää lomakkeen ja kirjaa käyttäjän ulos lomakkeelta.

Lopuksi lähetä

Työntekijätiedot – Suomi.fi

Osa kentistä aktivoituvat/passivoituvat annettujen tietojen perusteella.

1. Tyyppi ja kohde

Ilmoituksen tyyppi

Ilmoitus on *

- ☒ Perusilmoitus
- ☐ Korjausilmoitus (korvaa aikaisemman ilmoituksen)
- ☐ Poistoilmoitus (poistaa aikaisemman ilmoituksen)

Ilmoitustunniste (087)

E01396417598953

Ilmoitustunniste muodostetaan.

Ilmoituksen kohde

Kohdevuosi (053) *

2014

Kohdekuukausi (052) *

08

2. Tiedonantovelvollinen

Tiedonantovelvollisen tiedot

Tiedoksiantovelvollisen tunnus on *

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (010)

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (151)

Kotivaltio (152)

Ulkomainen tunnus (150)

Kotivaltion nimi (153)

- Alla olevat tiedot ovat pakollisia jos tunnus on ulkomaalainen.
- Lisäksi tulee täytettäväksi osoitetiedot kotimaassa.

Nimi (020) *

Tiedonantovelvollisen yhteys henkilön tiedot

Sukunimi (200)*

Etunimi (201)*

Puhelinnumero (202)

Sähköpostiosoite (203)

3. Työmaa

Työmaan tiedot

Työmaan työmaa-avain ja/tai työmaan numero on tiedossa. *

☐ Kyllä ☐ Ei

Työmaa-avain (250)

Työmaan numero (251)

Työmaan lähiosoite (252)

Työmaan sijainti (253)

Työmaan postinumero (254)

Työmaan postitoimipaikka (255)

Kyllä = Pakolliset kentät 250 ja 251
Ei = Pakolliset kentät 252, 253, 254 ja 255

Työmaan alkupäivämäärä (pp.kk.vvvv) Työmaan loppupäivämäärä
(256) (pp.kk.vvvv) (257)

Valitse vaihtoehdoista.

Työmaakohtainen Ei toimintaa -ilmoitus

Työmaa on kohdekuukautena käynnissä tai tilapäisesti keskeytynyt. (258)*

☐ Käynnissä ☐ Tilapäisesti keskeytynyt

4. Työnantaja

Työnantajan tiedot

Nimi (500) *

Työnantajan tunnus on *

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (501)

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (503)

Kotivaltio (504)

Ulkomainen tunnus (502)

Kotivaltion nimi (505)

- Alla olevat tiedot ovat pakollisia jos tunnus on ulkomaalainen.
- Lisäksi tulee täytettäväksi osoitetiedot kotimaassa.

Työnantajan yhteyshenkilön tiedot

Sukunimi (550)*

Etunimi (551)*

Puhelinnumero (552)

Sähköpostiosoite (553)

5. Vuokratyövoima

Vuokratyönteettäjän tiedot

☐ Ilmoitan tällä ilmoituksella vuokratyöntekijöiden tiedot.

Valitse jos ilmoitettavaa.

Nimi (600)

Vuokratyönteettäjän tunnus on

☐ Suomalainen tunnus ☐ Ulkomainen tunnus

Suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus (601)

Ulkomaisen tunnuksen tyyppi (603)

Kotivaltio (604)

Ulkomainen tunnus (602)

Kotivaltion nimi (605)

6. Työntekijät

Valitse vaihtoehtoista.

Työnantajan työntekijätiedot

Työnantajalta on saatu työntekijätiedot, työntekijätiedot puuttuvat osittain tai kokonaan. (513) *

- ☐ Työntekijätiedot on saatu
- ☐ Kaikki työntekijätiedot puuttuvat
- ☐ Osa työntekijätiedoista puuttuvat

Huom! Voit lisätä usean työntekijän tiedot yksi kerrallaan alla olevalla lomakkeella.

Yhden työntekijän tietojen lisäämisen jälkeen paina Lisää rivi -painiketta ja tiedot siirtyvät lomakkeen alaosassa olevaan taulukkoon. Tämän jälkeen voit ilmoittaa lomakkeella toisen työntekijän tiedot. Lisää rivi -painiketta on painettava vaikka työntekijöitä olisi vain yksi.

Suomalainen tunnus = Ilmoitetaan tieto 650
Ulkomaalainen tunnus = Ilmoitetaan tiedot
651, 652, 653 ja 654.

Työntekijän tiedot

Työntekijän tunnus on *

☐ Suomalainen tunnus ☐ Veronumero ja syntymäaika

Suomalainen henkilötunnus (650)

Veronumero (651)

Syntymäaika (pp.kk.vvvv) (652)

Sukunimi (653)

Etunimi (654)

Jos kotivaltio on Suomi (FI), osoitetietoja
ei tarvitse täyttää.

Kotivaltio (657) *

Kotivaltion nimi (658)

Puhelinnumero (655)

Sähköpostiosoite (656)

Tulee valittavaksi jos kyseessä on
ulkomaalainen henkilö.

Työsuhteen tiedot

Työntekijällä on lähetetyn työntekijän todistus (E101, E102 tai A1) (669)

☒ Kyllä ☐ Ei

Työntekijä on työsuhteinen, vuokratyöntekijä, ammatinharjoittaja, harjoittelija vai talkootyötä tekevä (670) *

- ☒ Työsuhteinen
- ☐ Vuokratyöntekijä
- ☐ Ammatinharjoittaja tai muu vastaava
- ☐ Harjoittelija
- ☐ Talkootyötä tekevä

Valitse vaihtoehtoista.

Alkupäivämäärä (pp.kk.vvvv) (671) *

Loppupäivämäärä (pp.kk.vvvv) (672) *

Työpäivät (673)

Työtunnit (674)

Lisää rivi

Lisää rivi toiminto tuo työntekijätiedot alle.
Tämän jälkeen voit lisätä seuraavan työntekijän tiedot.

#	Suomalainen henkilötunnus	Veronumero	Syntymäaika	Työsuhde
1	281112+9345			Työsuhte»

Poista valittu rivi

Huom! Kaikkia ilmoittamiasi työntekijöiden kaikkia tietoja ei näy taulukossa, mutta ne välittyvät kuitenkin Verohallintoon.

Voit tarkistaa taulukosta ilmoittamasi työntekijän tiedot aktivoimalla (tuplaklikkaamalla) ao. työntekijän rivin, jolloin ilmoittamasi tiedot siirtyvät yllä olevalle lomakkeelle.

Jos korjaat taulukossa olevia tietoja, paina korjauksen jälkeen Lisää rivi -painiketta. Poista tämän jälkeen taulukosta työntekijän virheellinen rivi Poista valittu rivi -painikkeella.

Lopuksi

Lomakkeen tietojen lisäksi Verohallinnolle välittyy ilmoituksen lähettäjän nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, jotka palvelu saa tunnistautumisen yhteydessä.

Lähetä - Painike lähettää tiedot Verohallintoon. Lomake tallentuu omaan asiointiin, mutta tietoja ei enää voi muokata.

Tallenna - Painike välitallentaa tiedot ja lomakkeen täyttämistä voi jatkaa myöhemmin. Tiedot eivät vielä välity eteenpäin.

Peruuta - Painike tyhjentää lomakkeen ja kirjaa käyttäjän ulos lomakkeelta.

Lähetä Tallenna Peruuta

Ilmoituksen korjaaminen tai poistaminen – Suomi.fi

- Siirry [Tallennetut lomakkeet -palveluun](#) (Suomi.fi > Asioi verkossa > Siirry Tallennetut lomakkeet -palveluun).
- Hae palvelusta sen kohdekuukauden perusilmoitus, jota korjaat tai jonka poistat.
- Avaa ilmoitus Käytä pohjana -linkistä.
- Valitse ilmoituksen tyyppiä Korjausilmoitus tai Poistoilmoitus.
- Tee korjausilmoituksella ilmoituksen pohjatiedoissa näkyviin tietoihin tarvittavat korjaukset ja lähetä ilmoitus.
- Poistoilmoituksella et voi muuttaa ilmoituksen tietoja vaan ainoastaan poistaa aiemmin lähettämäsi ilmoituksen. Lähetä ilmoitus.

Ilmoitin.fi

Ilmoitin.fi

- Ilmoitin.fi on palvelu, jonka kautta voi tarkistaa ja lähettää ohjelmistojen, esim. taloushallinto-ohjelmien tuottamia tiedostoja.
- Palvelussa ei ole verkkolomakkeita.
- **Yrityksen tai yhteisön** puolesta toimivat kirjautuvat palveluun Katso-tunnisteella.
- **Maa- ja metsätalousyrittäjät ja liikkeen- ja ammatinharjoittajat** voivat kirjautua palveluun myös henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla ja sirullisella henkilökortilla.

Ilmoitusten lähettäminen

1. Ohjelmistorajapinnan kautta (ohjelmisto muodostaa lähetettävän tiedoston).
2. Tiedostona (tunnus:tietopari menetelmällä rakennettu tiedosto).

Tietuekuvaukset

Tiedoston lähetys

- Tietuekuvaukset on julkaistu vero.fi-sivuilla
- Lähetettävä aineisto on muodostettava tietuekuvausten mukaisesti.
- Käytössä on tunnus:tietoparijärjestelmä
 - Tunnus yksilöi tiedon, parin toinen puolisko tiedon arvon tai sisällön.
 - Puuttuva tieto jätetään tunnuksineen pois.
 - Tiedon muoto ja maksimimerkkimäärä määritellään kirjaimilla ja numeroilla.
 - Tiedon pakollisuus/vapaaehtoisuus määritelty.
 - Alkaa aina tunnuksella 000, päättyy aina 999.

Esimerkki tunnus:tietoparista - Työntekijätiedot

- 000:VSRAKYHT
- 100:P
- 053:2014
- 052:01
- 020:Päätoteuttaja Oy
- 010:7011320-3
- 200:Esimerkki
- 201:Elli
- 202:+358123456
- 999:1
- 000:VSTYONTE
- 010:7011320-3
- 200:Yhteyshenkilö
- 201:Pera
- 202:+358121212
- 250:112233
- 500:Maalausliike
- 501:7008229-1
- 550:Esimerkki
- 551:Paavo
- 552:+35812365
- 001:2
- 650:111122-1111
- 657:FI
- 670:1
- 671:01012014
- 672:28022014
- 009:1
- 651:100055667788
- 652:01021965
- 653:Putkimies
- 654:Pate
- 657:FI
- 670:1
- 671:01012014
- 672:16032014
- 009:2
- 999:2

Punainen

Vihreä

Turkoosi

Lila

Tiedonantovelvollinen eli päätoteuttajan tiedot.

Tiedonantovelvollisen työmaakohtaisen yhteyshenkilön tiedot.

Työnantajan tiedot.

Työntekijä tiedot (Huom! Ilmoitetaan henkilötunnus ja kotivaltio TAI veronumero, syntymäaika, nimi ja kotivaltio (nämä esimerkissä).

Jos kotivaltio on muu kuin Suomi, yhteystiedot annetaan kotimaasta ja Suomesta.

Esimerkki tunnus:tietoparista - Urakkatiedot

- 000:VSRAKYHT
- 100:P
- 053:2014
- 052:03
- 020:Urakointi Oy
- 010:7003406-2
- 200:Esimerkki
- 201:Elli
- 202:+358333
- 203:elli@sposti.fi
- 999:1
- 000:VSURAKKA
- 010:7003406-2
- 200:Yhteyshenkilö
- 201:Olli
- 202:+358123123
- 251:2301
- 001:2
- 400:2
- 300:Maalausliike Oy
- 301:7627247-5
- 350:Esimerkki
- 351:Erkki
- 352:+358123456
- 402:1
- 403:5400
- 406:20000
- 407:01072014
- 408:26082014
- 409:01072014
- 009:1
- 400:2
- 300:Ehitus Oü
- 302:EE11223355
- 303:1
- 304:EE
- 307:Puistotee 96
- 309:12345
- 310:Tallinn
- 311:EE
- 350:Esimerkki
- 351:Paavo
- 352:+358123789
- 402:1
- 403:15000
- 406:20000
- 407:01012014
- 408:31082014
- 409:03072014
- 009:2
- 999:2

Punainen

Vihreä

Turkoosi

Lila

Tiedonantovelvollinen eli urakan tilaaja.

Tiedonantovelvollisen työmaakohtainen yhteyshenkilö.

Urakoitsija 1 (suomalainen y-tunnus)

Urakoitsija 2 (ulkomaalaisella tunnisteella ilmoitettu yritys.

Annetaan enemmän tietoja.

Tiedoston lähettäminen - Esimerkki

Kirjaudu ensin palveluun ilmoitin.fi

Etusivu
Aineiston lähetykset ▶
Arkisto ▶
Saapuneet aineistot
Valtuutukset

Ohjeet ja apuvälineet ▶
Usein kysytyt kysymykset
Ota yhteyttä
www.vero.fi
Verotili-palvelu
Tilinumeron ilmoittaminen
Rekisteriseloste

Tervetuloa Ilmoitin.fi-palveluun

Ilmoitin.fi on **palvelu, jonka kautta voi lähettää ohjelmistojen, esim. taloushallinto-ohjelmien tuottamia tiedostoja**. Palvelussa ei ole täytettäviä verkkolomakkeita.

➤ **Aineiston lähetykset**

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetykset on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneissa ohjelmistossa.

➤ **Saapuneet aineistot**

Voit noutaa saapuneen aineiston painamalla tiedoston (nimen) linkkiä, jolloin selain kysyy tallennetaanko vai avataanko tiedosto. Valitse tallenna.

Ajankohtaista

- **28.3.2014**
Ilmoitin.fi-palvelusta julkaistaan uusi versio 3.4.2014
- **20.1.2014**
Ilmoitin.fi-palvelusta julkaistaan uusi versio 22.01.2014
- **2013**

Aineiston lähetys

[Ohje](#)

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetys on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Jos olet lähettämässä tuloveroilmoitukseen liittyvää liitetiedostoa, siirry Liitetiedostot -välilehdelle. Mikäli olet lähettämässä uuden kuljetusvälineen myyntitietoja, siirry Muut ilmoitukset -välilehdelle.

Valitse tiedosto

Selaa...

Aineiston lähetys

[Ohje](#)

Lähetettävälle aineistolle suoritetaan tarkastus. Voit valita lähetettäväksi yhden tai useamman aineiston. Aineiston tarkastuksen jälkeen saat tarkastustuloksen. Vain virheettömän aineiston lähetys on mahdollista. Mahdolliset virheet tulee korjata aineiston muodostaneessa ohjelmistossa.

Jos olet lähettämässä tuloveroilmoitukseen liittyvää liitetiedostoa, siirry Liitetiedostot -välilehdelle. Mikäli olet lähettämässä uuden kuljetusvälineen myyntitietoja, siirry Muut ilmoitukset -välilehdelle.

Valitse tiedosto

Selaa...

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetysten tila	
Urakkatiedot.txt	tarkastamaton	ei lähetetty	Poista

Tarkasta

Tarkastustulos

Ohje

Alla näet lähetykseen valitsemiesi aineistojen tarkastustulokset. Aineiston nimen edessä olevassa valintalaatikossa on merkki, jos sen tarkastuksessa ei ole havaittu virheitä tai ristiriitoja. Jos aineisto havaitaan aiemmin lähetetyksi, ja haluat lähettää sen siitä huolimatta, sinun tulee valita se lähetettäväksi. Tarkoituksena on estää aineistojen lähettäminen kahteen kertaan.

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetyksen tila
☒ Urakkatiedot.txt	<u>ok</u>	Ei lähetetty

Lähetettävät pyyntöaineistot

Tiedosto	Tarkastuksen tila	Lähetyksen tila
----------	-------------------	-----------------

Virheelliset aineistot, joita ei voi lähettää

Tiedosto	Tarkastuksen tila
----------	-------------------

[<< Takaisin](#)

[Lähetä >>](#)

Etusivu

Aineiston lähetykset ▶

Arkisto ▶

Saapuneet aineistot

Valtuutukset

Ohjeet ja apuvälineet ▶

Usein kysytyt kysymykset

Ota yhteyttä

www.vero.fi

Verotili-palvelu

Tilinumeron ilmoittaminen

Rekisteriseloste

Sähköpostin lähetykset

Rakentamisen tiedonantomenettely

Rakentamisen tiedonantomenettelyssä ilmoituksien korjaamiseen tai poistamiseen tarvitaan yksilöllinen ilmoitustunniste, joka luodaan Ilmoitin-palvelussa perusilmoituksen vastaanoton yhteydessä. Jos haluat ilmoitustunnisteen sähköpostitse, syötä sähköpostiosoite.

Suorasiirrot, veronumeropyynnöt ja muut ilmoitukset

Jos haluat aineiston saapumisilmoituksen sähköpostiin, syötä sähköpostiosoite ja paina Lisää-painiketta. Voit halutessasi syöttää useita sähköpostiosoitteita, jolloin saapumisilmoitus tulee kaikkiin syöttämiisi sähköpostiosoitteisiin.

Jos et halua saapumisilmoitusta sähköpostiisi, saat saapumisilmoituksen palveluun kirjautumisen yhteydessä, kun aineisto on noudettavissa.

Verohallinnon tavoitteena on palauttaa aineistot viikon kuluessa pyynnön tekemisestä.

Sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite uudelleen

Lisää

Lisää sähköpostiosoite,
saat kuittauksen kun
ilmoitus on vastaanotettu.

Lähetä >>

Lähetys onnistui.

Löydät tarkemman erittelyn lähetetyn aineiston sisällöstä linkin takaa.

Tarkastettu ja lähetetty aineisto

Tiedoston nimi	Lähetysten tila
Urakkatiedot.txt	Lähetetty 28.3.2014 14:50:59

[<< Takaisin](#)

Lähetäjä: ☐ noreply@testi.ilmoitin.fi

Vastaanottaja: [redacted]

Kopio:

Aihe: Ilmoitin.fi-palvelun kautta 28.3.2014 14:50:59 lähettämäsi aineiston Urakkatiedot.txt ilmoitustunniste

Lähetetty: pe 28.3.2014 14:5

Ilmoitin.fi-palvelun kautta 28.3.2014 14:50:59 lähettämäsi aineiston Urakkatiedot.txt ilmoitustunniste on V13960110525862. Ilmoitustunnistetta käytetään tunnuksessa 087, jos samaa aineistoa muokataan (korjataan tai poistetaan).

Aineisto on lähetetty eteenpäin käsiteltäväksi nimellä VSURAKKA_1403281450593982_140328.txt. Lähetetyt aineistot näet Arkisto > Lähetetyt ilmoitukset-sivulta.

Katso-tunniste

Katso-tunniste

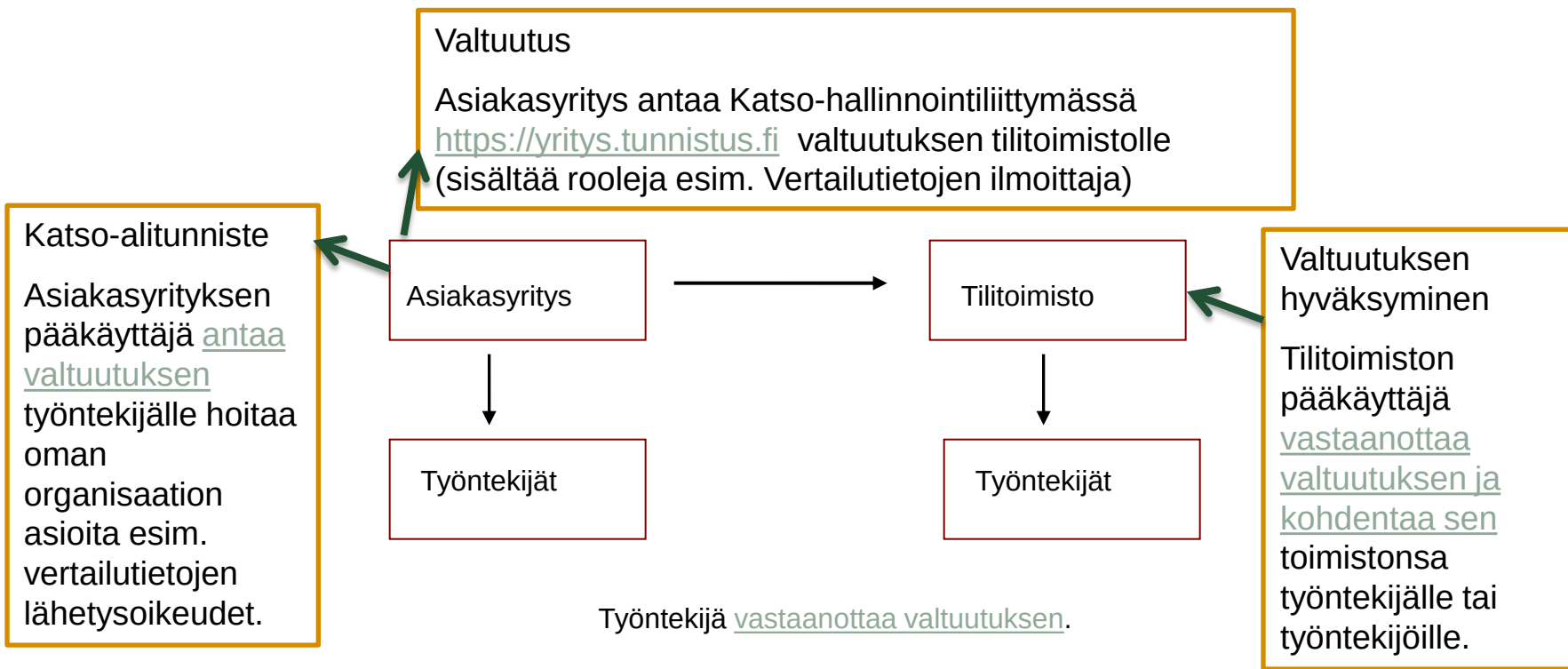
<https://yritys.tunnistus.fi>

- Kirjautumista varten ilmoittajalla tulee olla **Katso-tunniste** tai **Katso-alitunniste (Vertailutietojen ilmoittaja rooli)**.
- Valtuutuksen voi tehdä asianhoitajalle/työntekijälle.
 - Rakennustietojen ilmoittamiseen käytettävät roolit (rooleja lisätään vain valtuutuksiin, Katso-pääkäyttäjällä on oikeudet aina)
 - **Kausiveroilmoittaja "VEROKausiveroilmoittaja"**
 - oikeuttaa ilmoittamaan kaikki kausiveroilmoituksella ilmoitettavat verot.
 - rooli oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimittamisen.
 - Huom! Roolia ei voi myöntää Katso-alitunnisteelle.
 - **Vertailutietojen ilmoittaja "VEROVertailutietojen_ilmoittaja"**
 - oikeuttaa Verohallinnolle kuukausittain annettavien rakentamiseen liittyvien urakka- ja työntekijätietojen toimittamisen.
 - Huom! Rooli voidaan myöntää Katso-alitunnisteelle.

Katso-tunniste

- Yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi perustaa Katso-tunnisteen (pääkäyttäjäyden).
- [Katso-palvelussa](#) yrityksen pääkäyttäjä hallinnoi organisaation tietoja, tunnisteita ja valtuutuksia.
- Pääkäyttäjä voi mm. tehdä:
 - valtuutuksen asianhoitajalle (esim. tilitoimistolle).
 - Katso-alitunnisteen työntekijälle
 - Työntekijä voi vahventaa alitunnisteen Katso-tunnisteeksi.
- **Ohjeita ja opastusvideoita**
 - [Pääkäyttäjä tunnisteen perustaminen](#) ja [opastusvideo](#)
 - [Alitunnisteen perustaminen ja roolien lisääminen](#)
 - [Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi](#)
 - [Valtuutuksen myöntäminen](#) ja [opastusvideo](#) (Vertailutietojen ilmoittaja roolin lisäys)
 - [Käyttäjän ohjeita](#)

Valtuutuksen myöntäminen



Valtuutus voi sisältää yhden tai useamman roolin.
Valtuutus voi olla toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen.
Valtuutuksen myöntäjä tai sen saaja voi perua valtuutuksen milloin tahansa.

Sähköisen asioinnin valtakirja

- Asianhoitaja voi tehdä sähköisen asioinnin valtakirjan, johon liitetään tarvittavat roolit.
 - Valtakirjan voi tehdä, jos asiakasyrityksellä ei ole Katso-tunnistetta.
- Nykyiset sähköisen asioinnin valtakirjat on uusittava, jos se ei sisällä tarvittavaa roolia (Kausiveroilmoittaja tai Vertailutietojen ilmoittaja).
- Sähköisen asioinnin valtakirjan voi hyväksyä henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus.
 - Asiakasyritys saa valtakirjasta tiedon sähköpostilla.
 - Valtakirjan voi allekirjoittaa henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla.

Ulkomaiset toimijat

- **Katso-tunniste on mahdollista perustaa**
 - Suomeen rekisteröidyn yrityksen edustajille, jotka ovat ulkomaalaisia ja
 - ulkomaille rekisteröidyn yrityksen edustajille, jotka voivat olla ulkomaalaisia tai suomalaisia.
 - Ulkomaisen henkilön tulee todentaa henkilöllisyytensä ja pääkäyttäjän nimenkirjoitusoikeutensa julkisen notaarin vahvistamin asiakirjoin.
- **Tutustu ohjeisiin vero.fi:ssä**
 - [Ohje - Ulkomaiset toimijat](#)

Miten valmistaudun ilmoittamiseen?

- **Perusta Katso-tunniste.**
- **Tee tarvittavat valtuutukset mahdolliselle asianhoitajalle.**
 - Muista, että jos nykyisessä valtuutuksessa ei ole liitettynä tarvittavaa roolia, on valtuutus uusittava.
 - Jos uusi rooli on lisättävä voimassa olevaan valtuutukseen (Vertailutietojen ilmoittaja-rooli), tee toimenpiteet hyvissä ajoin.
- **Luo alitunnisteet hyvissä ajoin niille organisaatiossa työskenteleville, joita ilmoitusten lähettäminen koskee.**
 - Muista liittää tarvittavat roolit. Voit esim. lisätä Vertailutietojen ilmoittaja – roolin, jolloin tunnisteella pääsee ilmoittamaan vain näitä tietoja.
 - Ohjeista työntekijöitä vahventamaan alitunniste Katso-tunnisteeksi. Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi vaatii työntekijältä toimenpiteitä.
 - [Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi](#)
 - Tunnistautuminen tehdään verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla (tai käymällä henkilökohtaisesti [Katso-asiakasrekisteröintipisteessä](#))

Esimerkkejä ilmoittamisesta

Rakentamiseen liittyvä kuukausi-ilmoitus

Urakkatiedot

- **Peruste:** arvonlisäverolain tarkoittama rakennuspalvelu sekä siihen liittyvä työvoiman vuokraus ja rakennustelineiden pysytys sekä purku
- **Tiedonantovelvollinen:** kukin rakennuspalvelun tilaaja
- **Rajaus:** Ei anneta, jos sopimuskohtainen urakan arvo enintään 15 000€

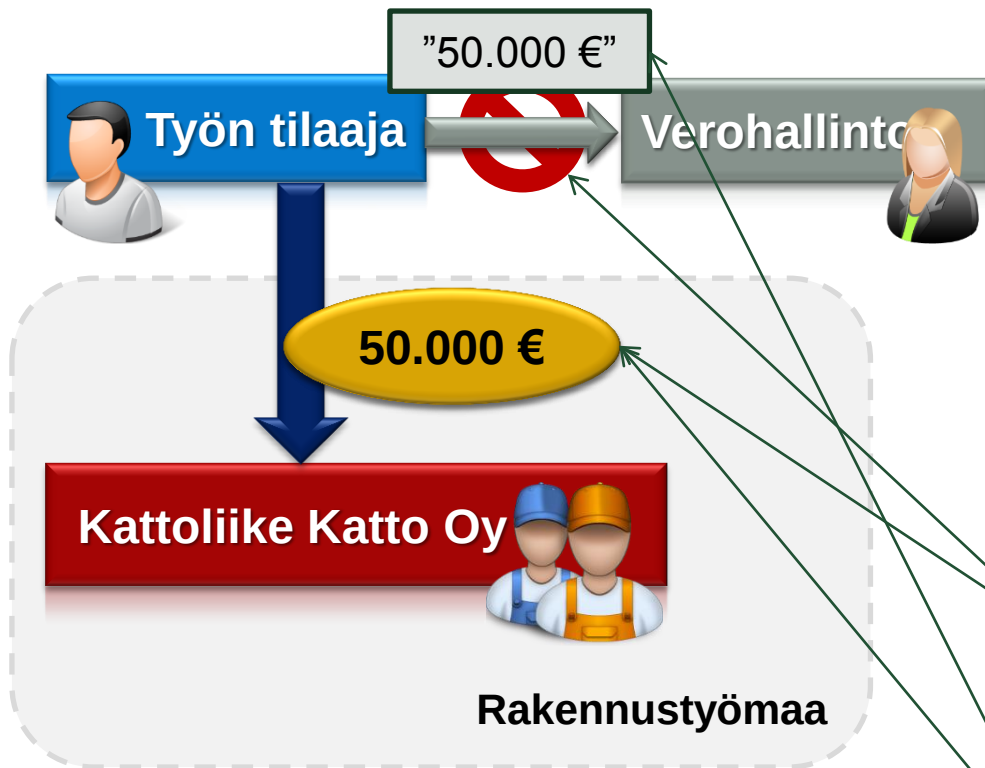
Työntekijätiedot

- **Peruste:** yhteisellä rakennustyömaalla toimii samanaikaisesti tai peräkkäin useampi kuin yksi työnantaja
- **Tiedonantovelvollinen:** päätoteuttaja, pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja tai näiden puuttuessa rakennuttaja
- **Rajaus:** Ei anneta, jos koko työmaan rakennushankkeen arvo enintään 15 000€

Asunto-osakeyhtiön kattoremontti

- **Kattoliike Katto Oy on tilattu korjaamaan asunto-osakeyhtiön vuotavaa kattoa. Arvio katon korjauskustannuksista on 10.000 euroa.**
- **Työn edistyessä huomataan, että vaurio onkin oletettua suurempi ja kustannusten arvioidaan nousevan 50.000 euroon.**
- **Seuraavissa kuvissa on kerrottu, miten urakka- ja työntekijätiedot ilmoitetaan**
- **Lisäksi on kerrottu, miten ilmoittaminen eroaa, jos työn tekee yksi yritys tai työtä ketjutetaan edelleen**

Tiedonantovelvollisuus urakkatiedoista



As. Oy tilaa työsuorituksen **Kattoliike Katto Oy:ltä**

Urakkatietojen tiedonantovelvollisuus koskee arvonlisäverolaissa tarkoitettuja rakentamispalveluja.

Jos urakkahinta on enintään 15.000 euroa ei **työn tilaajalla** ole tiedonantovelvollisuutta.

Jos urakkahinta ylittää 15.000 euroa on **työn tilaajalla (=As.Oy:llä)** velvollisuus ilmoittaa urakkatiedot **Verohallinnolle**.

Tiedonantovelvollisuus urakkatiedoista



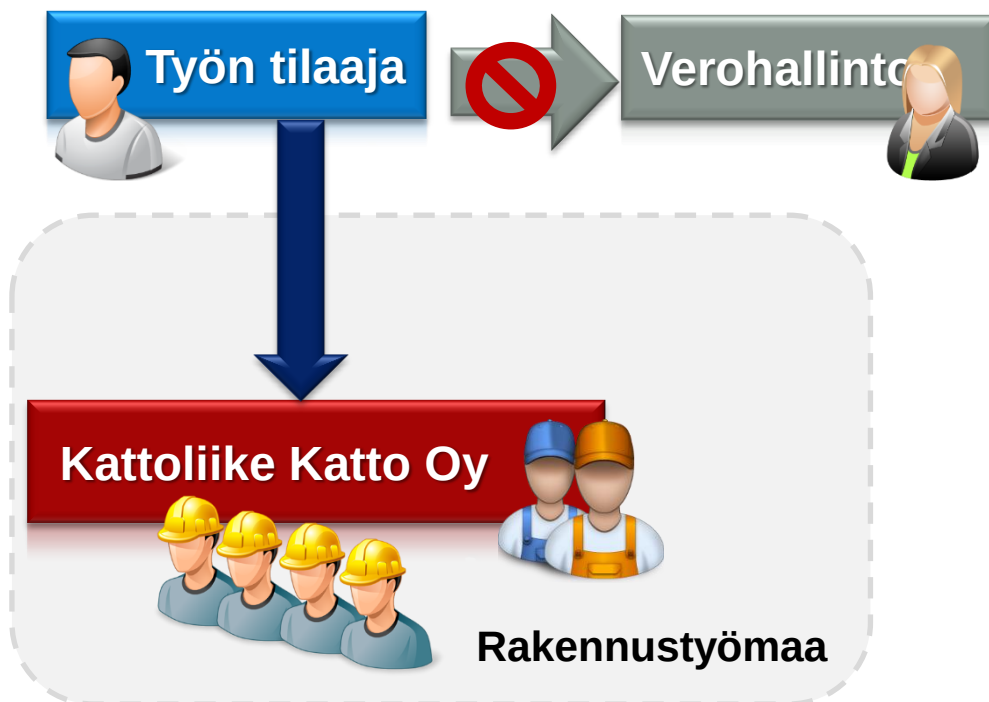
As. Oy tilaa työsuorituksen **Kattoliike Katto Oy**:ltä

Kattoliike Katto Oy tilaa alihankintana työsuorituksen **Nostofirma Nosto Oy**:ltä.

Yhteisellä rakennustyömaalla ei ole merkitystä urakkatietojen ilmoittamisen kannalta.

As.Oy ja **Kattoliike Katto Oy** ovat kummatkin velvollisia ilmoittamaan itse tilaamansa työurakan urakkatiedot **Verohallinnolle**, jos urakkahinta ylittää 15.000 euroa.

Tiedonantovelvollisuus **työntekijätiedoista**

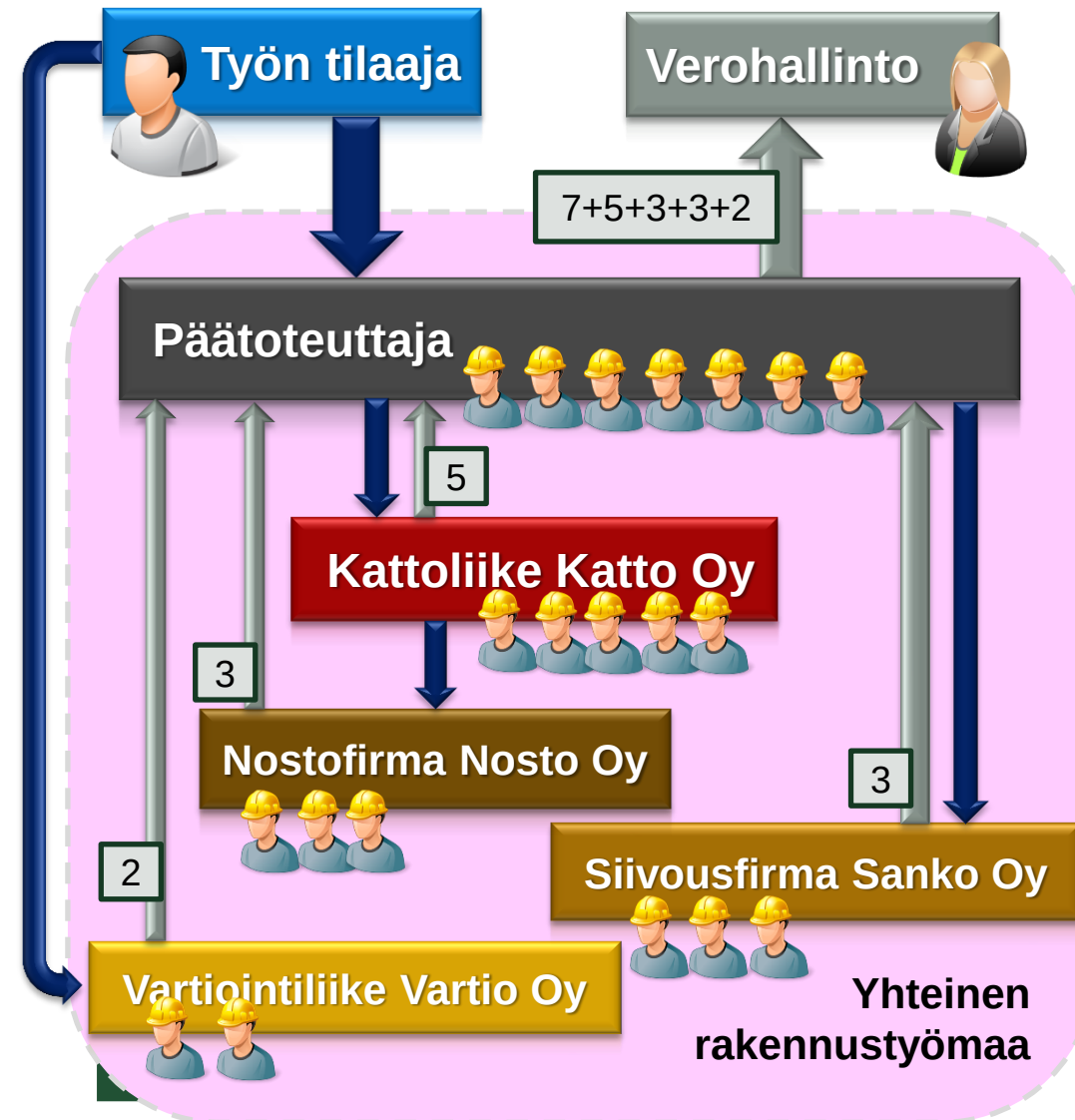


Työn tilaaja tilaa työsuorituksen **Kattoliike Katto Oy:lta**

Kattoliike Katto Oy käyttää työsuoritukseen neljää (4) työntekijää.

Tilaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan työntekijätietoja **Verohallinnolle**, koska yhteistä rakennustyömaata ei synny.

Tiedonantovelvollisuus työntekijätiedoista



Työn tilaaja tilaa työsuorituksen **Pääurakoitsijalta (pää toteuttajalta)**.

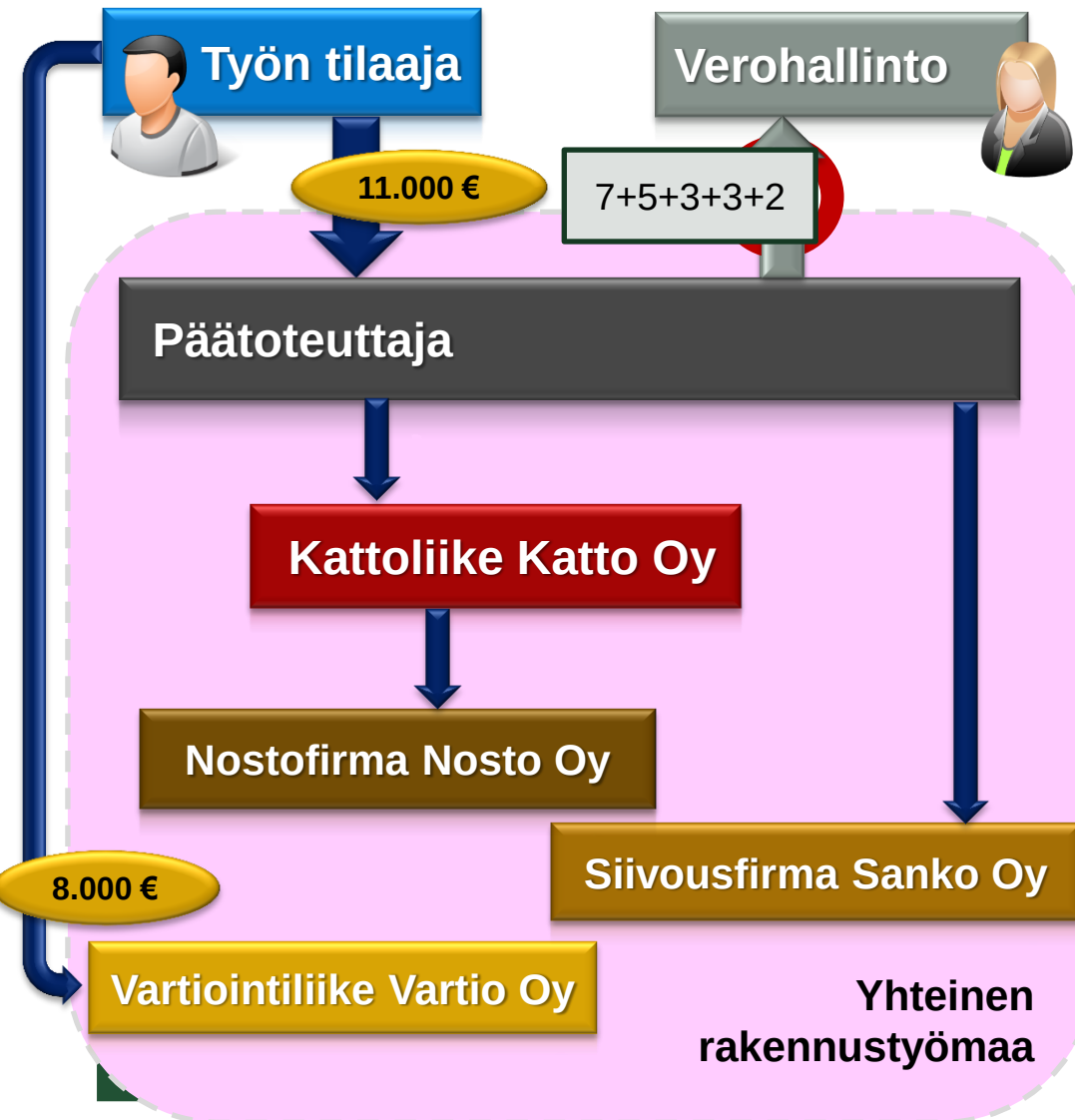
Pää toteuttaja tilaa rakennustyön työsuorituksen **Kattoliike Katto Oy**:ltä ja muita työmaahan kohdistuvia työsuorituksia **Siivousfirma Sanko Oy**:ltä. **Kattoliike Katto Oy** tilaa työsuorituksen **Nostofirma Nosto Oy**:ltä. **Työn tilaaja** tilaa muita työmaahan kohdistuvia työsuorituksia **Vartiointiliike Vartio Oy**:ltä.

Yhteinen rakennustyömaa syntyy kun useampi kuin yksi yritys työskentelee samanaikaisesti tai peräkkäin rakennustyömaalla.

Kattoliike Katto, Siivousfirma Sanko, Nostofirma Nosto ja Vartiointiliike Vartio Oy ovat velvollisia ilmoittamaan **Pääurakoitsijalle** yhteisellä työmaalla käyttämänsä työntekijöiden tiedot.

Pää toteuttaja on velvollinen ilmoittamaan kaikkien työmaalla työskentelevien työntekijöiden tiedot **Verohallinnolle**.

Tiedonantovelvollisuus työntekijätiedoista



Yhteisen rakennustyömaan työntekijätiedot on ilmoitettava vain jos työmaan rakennushankkeen kokonaisarvo ylittää 15.000 euroa.

Vartiointiliike Vartio Oy:n suorittama vartiointityö (8.000 €) huomioidaan kokonaishankkeen arvossa vain, jos se kuuluu rakennushankkeeseen.

Vartiointiliike Vartio Oy:n työntekijät on kuitenkin ilmoitettava päätoteuttajalle

Uuden toimitilan rakentaminen

Työmaa, joka voidaan rajata

- Yritys X rakennuttaa itselleen uuden toimitilan. Työ kestää kaksi vuotta. Työmaa-alue on rajattu aidalla.
- Suunnittelu on tilattu insinööritoimisto Q:lta 25.000 eurolla
- Pääurakoitsijaksi on valittu Rakennusliike Z. Sopimuksen arvo 2.500.000 euroa
- Rakennusliike Z tilaa töitä
 - Maansiirtoliike A:lta 16.000 eurolla
 - Putkiliike B:lta 28.000 eurolla
 - Sähkiliike C:lta 23.000 eurolla
 - Sähkiliike C tilaa osan töistä Tmi Simo Sähköltä 5.500 eurolla
 - Saneerausliike D:lta betonivalutöitä 13.000 eurolla
 - Laatoitusfirma E:lta 24.000 eurolla
- Työmaalla on ruokala, jossa on keittäjä ja työmaatoimisto, jossa kaksi toimistosihtheeriä



Uuden toimitilan rakentaminen

Työmaa, joka voidaan rajata - urakkatiedot

- **Urakkatiedoissa ilmoittaa rakentamispalvelut ja rakennustelineiden pystytys- ja purkutyöt, ei muita palveluita**
 - Ei ravintolapalveluita eikä toimistopalveluita
- **Rakennuttaja X ilmoittaa Rakennusliike Z:ltä tilaamansa 2.500.000 €**
 - Ei ilmoita Insinööritoimisto Q:ltä tilattua suunnittelua (25.000 €), koska erillinen suunnittelu ei rakentamispalvelua
- **Rakennusliike Z ilmoittaa**
 - Maansiirtoliike A:n tilauksen 16.000 €
 - Putkiliike B:n tilauksen 28.000 €
 - Sähköliike C:n tilauksen 23.000 €
 - Laatoitusfirma E:ltä 24.000 eurolla
 - Saneerausliike D:n betonivalutyöt (13.000 €) alle alarajan -> ei ilmoiteta
 - Sähköliike C:n Tmi Simo Sähköltä tilaama työ (5.500 €) alle alarajan -> ei ilmoiteta



Uuden toimitilan rakentaminen

Työmaa, joka voidaan rajata - työntekijätiedot

- **Ilmoitetaan kaikki yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevät päätoteuttajan (rakennusliike Z) kautta**
 - Rakennuttajan omat työntekijät
 - Rakennusliike Z:n työmaalla työskentelevä henkilökunta
 - Työmaalla käyvä suunnittelija
 - Maansiirto A:n hlökunta
 - Putkiliike B:n hlökunta
 - Sähköliike C:n hlökunta
 - Tmi Simo Sähkö
 - Saneerausliike D:n hlökunta
 - Laatoitusfirma E:n hlökunta
 - Keittiön keittäjä
 - Toimistosihteerit



Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

- **Tehdassalissa on käynnissä samanaikaisesti seuraavat kunnossapitotyöt**
 1. Paperikoneen asennus (350.000 €)
 2. Paperikoneen telan vaihto (80.000 €)
 3. Hissikorin huolto (12.000 €)
 4. Ulkoseinän rappaus (18.000 €) ja telineiden pystytys/purku (3.000 €)
 5. Koko kiinteistöä koskeva sprinkleriasennus (46.000 €)

Tehdassali

Koko kiinteistöä koskeva sprinkleriasennus
46.000 €

Paperikoneen
asennus

350.000 €



Paperikoneen telan
vaihto

80.000 €



Hissikorin
huoltotyö

12.000 €



Ulkoseinän
rappaus ja telineet

18.000 € + 3000 €



OMA TUOTANTOHENKILÖKUNTA

Sprinkleriasennus

Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

Urakkatiedot

- **Tehtaan kunnossapitotöistä tiedonantovelvollisuuden piirissä olevia töitä ovat**
 1. Hissikorin huolto (12.000 €)
 2. Ulkoseinän rappaus (18.000 €)
 3. Seinän rappauksen yhteydessä telineiden pystytys (3.000 €)
 4. Koko kiinteistöä koskeva sprinkleriasennus (46.000 €)
 - Ei paperikoneen asennus
 - Ei paperikoneen telan vaihto

Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

Urakkatiedot

- **Tiedonantovelvollisuus koskee kuitenkin vain 15.000 euroa ylittäviä sopimuksia, minkä vuoksi tiedonantovelvollisuus on vain**
 - 1. Ulkoseinän rappaus (18.000 €)**
 - 2. Ulkoseinän rappauksessa käytetyt telineet (3.000 €)**
 - Jos telineet kuuluvat rappauksen tekevän yrityksen sopimukseen -> tiedonantovelvollisuus myös telineistä, koska yhteissumma ylittää alarajan
 - Jos telineet on tilattu eri yritykseltä, ei tiedonantovelvollisuutta telineiden osalta, koska sopimuksen arvo on alle alarajan
 - 3. Koko kiinteistöä koskeva sprinkleriasennus (46.000 €)**

Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

Työntekijätiedot

- **Tehdassalissa on samanaikaisesti käynnissä toisistaan riippumattomia kunnossapito- ja rakennustöitä**
 - Yhteinen työmaa muodostuu, jos rakennustyötä tekee kaksi tai useampi työnantaja samanaikaisesti tai peräkkäin
- **Jos työt eivät mitenkään liity toisiinsa, tehdas voi katsoa kunkin työmaan erillisiksi**
 - Tällöin tiedonantovelvollisuutta ei olisi, jos kutakin eri työtä tekee vain yksi yritys
- **Koska tehtaassa kuitenkin tehdään koko salin alueelle ulottuvia sprinkleriasennuksia, voidaan katsoa, että yhteinen työmaa muodostuu**



VERO
SKATT

Verohallinto

Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

Työntekijätiedot

- **Vaikka yhteinen työmaa muodostuukin, kohteissa, joita ei voi rajata muusta toiminasta ja jossa työskentelee / oleskelee muitakin, esim. prosessin työntekijöitä (tai hoitohenkilökuntaa, asiakkaita, potilaita jne.) ilmoitetaan vain rakennustyöhön liittyvät ja ko. rakennustyömaalla työskentelevät**
 - Prosessin käynnissä pitämiseen liittyvät työt eivät ole rakentamista, paitsi jos työ tapahtuu uudis- tai korjausrakentamisen yhteydessä
 - Koneiden ja laitteiden asennus ei ole rakentamista, ellei asennus tapahdu uudis- tai korjausrakentamisen yhteydessä
 - Työtasojen ja telineiden pystytys ei ole rakennustyötä, jollei se liity samalla muuhun rakentamista
 - Hissin huoltoa ei ilmoiteta, ellei siihen liity samalla tehtäviä muutoksia rakennuksen rakenteisiin

Tehtaan kunnossapitotyöt

Työmaa, jota ei voida rajata muusta tuotantotoiminnasta

Työntekijätiedot

- **Hankkeen kokonaisarvo ylittää 15.000 €**
- **Verohallinnolle ilmoitetaan kaikki eri kohteilla rakennustöitä tekevät työntekijät:**
 - 1. Sprinklereiden asennukseen osallistuvat ja**
 - 2. Ulkoseinän rappaukseen osallistuvat**
 - 3. Ulkoseinän telineiden pystytykseen/purkuun osallistuvat**
 - Tehtaan prosessissa työskenteleviä ei ilmoiteta
 - Telan vaihtoon osallistuvia ei ilmoiteta
 - Paperikoneen asennukseen osallistuvia ei myöskään ilmoiteta
 - Hissin huoltotyötä tekeviä ei ilmoiteta, koska samassa yhteydessä ei tehdään rakenteisiin liittyviä muutoksia

Liikekiinteistön seinien korjaus

- **Kaupassa on käynnissä seinien pintaremontti**
- **Työn arvo on 25.000 €.** Työhön osallistuu
 - kaupan omaa huoltohenkilöstöä, palkkakustannukset noin 15.000 €
 - urakoitsijan maalareita, urakkasumma 10.000 €
- **Lisäksi kaupassa työskentelee normaaliin liiketoimintaan kuuluvia myyjiä ja palvelushenkilöitä**
- **-> Tietoja ei tarvitse toimittaa, koska ulkopuoliselta tilatun työn arvo on alle ala-rajan (15.000 €)**

Vuosisopimukseen perustuvasta kunnossapitotyöt

- Kiinteistöyhtiö Z on tehnyt vuosisopimuksen kiinteistön korjaustöistä yhtiön X:n kanssa. Vuosisopimuksessa eri korjaustoimenpiteille on määritelty puitehintä siitä riippumatta, toteutuuko kaikki mahdolliset viat ja korjaukset.
- Helmikuussa kiinteistöllä tapahtuu vesivahinko ja yhtiö X hälytetään korjaamaan vahinkoa. Tilauksen kokonaisarvo on 19.000 euroa ilman arvonlisäveroa. Maaliskuussa kiinteistöllä hajoaa lastauslaituri, jota yhtiö X tilataan korjaamaan. Työn arvo on 13.000 euroa ilman arvonlisäveroa. Maaliskuun lopussa X tilataan tekemään märkätilan lattia uudelleen, työn arvo on 17.000 euroa ilman arvonlisäveroa.
- Kukin yllä mainituista töistä muodostaa oman sopimuksensa, joita tarkastellaan erikseen raja-arvoa laskettaessa. Kiinteistöyhtiö Z:n on ilmoitettava helmikuussa tehty vesivahingon korjaus (19.000 €) ja maaliskuun lopussa tehty märkätilan lattian korjaus (17.000 €).

Urakkasopimus kattaa usean työmaan

- Urakkatietojen alarajaa ei tarkastella työmaakohtaisesti vaan sopimuskohtaisesti.
- Näin ollen vaikka yksittäisen työmaan urakan arvo jää alle 15.000 euron raja-arvon, tiedot on toimitettava, jos sopimuksessa sovittu urakkasumma ylittää 15.000 euroa
- *Tällöin urakan kokonaissummana ilmoitetaan kunkin työmaan osuus kokonaisurakan määrästä*

Urakkasopimus kattaa usean työmaan

Esimerkki

- **Sopimuksessa X ja Y ovat sopineet, että Y tekee 30.000 eurolla saneeraustöitä X:n kolmella eri kiinteistöllä seuraavasti:**
 - kohteessa A 10.000 eurolla,
 - kohteessa B 8.000 eurolla ja
 - kohteessa C 12.000 eurolla.
- **X:n on ilmoitettava työmaakohtaisesti Y:n laskuttamat määrät.**
- **Saneerausyhtiö Y laskuttaa työmaalla A 3.000 €, työmaalla B 2.000 € ja työmaalla C 5.000 € tehtyjä töitä.**
- **X ilmoittaa urakan laskutettuina määrinä**
 - työmaalta A 3.000 € ja urakkasummana 10.000 €,
 - työmaalta B 2.000 € ja urakkasummana 8.000 € ja
 - työmaalta C 5.000 € ja urakkasummana 12.000 €.

Urakan pilkkominen

- **Rakennuttaja on tilannut rakennusliike X:ltä on raudoitustyöt kohteeseen. Hinnaksi on sovittu 8.000 euroa.**
- **Rakennuttaja tilaa X:ltä heti perään betonivalutyöt 6.000 eurolla samaan työhön.**
- **Tämän jälkeen X:ltä tilataan seuraava työvaihe, saman kohteen lattian tasoitustyöt 3.000 euroa.**
- **Sopimuksia pidetään yhtenä kokonaisuutena ja ne on ilmoitettava Verohallinnolle.**

Urakkaan kuuluva lisätyö

- **Urakoitsijan kanssa on sovittu vesivahingon vuoksi korjattavan 200 neliön lattian korjauksesta.**
- **Vesivahinko osoittautuukin oletettua suuremmaksi, minkä vuoksi korjaustyö laajeneekin 500 neliön lattian kunnostamiseksi.**
- **Kyseessä on samaan sopimukseen kuuluva lisätyö (urakan laajennus), joka liittyy alkuperäiseen sopimukseen.**
- **Näin ollen raja-arvoa laskettaessa lisätyö laskentaan urakkasummaan**

Kysymyksiä

- **Vuokraamme rakentamispalvelua varten työvoimaa työvoimanvuokrausta tarjoavalta yritykseltä. Asiasta on sovittu sopimuksella, jonka kokonaishinta on 50.000 euroa. Työtä tehdään kymmenellä eri työmaalla, joiden keskimääräinen summa on 5.000 €/työmaa. Tarvitseeko tällaisia urakoita ilmoittaa?**
- **Kyllä tarvitsee. Alarajan osalta merkitystä on yksittäisen sopimuksen arvolla. Vaikka työmaakohtainen alaraja jääkin alle 15.000 euron, tiedot on ilmoitettava työmaakohtaisesti, koska sopimuksen määrä, 50.000 euroa, ylittää tiedonantovelvollisuuden alarajan.**

Kysymyksiä

- **Yhtiöllämme on monta asunto-osakeyhtiötä. Saako kaikkien asunto-osakeyhtiöiden tiedot ilmoittaa yhdessä tiedostossa vai pitääkö jokaisella tilaajalla olla oma tiedostonsa?**
- **Ilmoitin.fi palvelussa voi antaa vain yhden tiedonantovelvollisen tiedot kerrallaan. Kukin asunto-osakeyhtiö, joka on teettänyt tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvia töitä, on yksi tiedonantovelvollinen ja muodostaa siten oman kokonaisuutensa.**
- **Ilmoitin.fi-palvelun ohjeissa asia oli sanottu näin: Lähetys on mahdollista vain virheettömällä aineistolla ja yksi aineisto kerrallaan.**

Kysymyksiä

- Työntekijä työskentelee työmaalla kahdeksan kuukautta, mutta vain yhden päivän viikossa. Miten ilmoitetaan?
- Jos työntekijä työskentelee työmaalla yhden päivän viikossa, työmaalla työskentelyn alku- ja loppupäivämäärä ilmoitetaan siten, kuin sopimuksessa on työskentelystä työmaalla sovittu. Jos on sovittu, että työskentely työmaalla kestää 8 kuukautta, ilmoitetaan tiedoissa esim. 1.1.-31.8., vaikka työntekijä työskentelisi vain yhden päivän viikossa. On kuitenkin suositeltavaa, että tiedonantovelvollinen ilmoittaisi tällöinkin yksittäisten työskentelypäivien lukumäärät kohdassa ”Tehdyt työpäivät” kyseisen kuukauden ajalta. Esimerkkitapauksessa työskentelypäivissä ilmoitettaisiin 4 päivää.